

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER



Il est important que votre dossier soit complet et précisément renseigné

- 2 photos d'identité récentes** pour le secrétariat et la vie scolaire (noter au dos : nom, prénom, classe)
- Photocopie de la carte d'identité en cours de validité
- Photocopie de l'attestation de recensement (pour les élèves de 1^{ère}) ou de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (pour les élèves de terminale)
- Fiche autorisation de sortie remplie et signée
- Fiche autorisation droit à l'image remplie et signée
- Fiche intendance remplie et signée, accompagnée d'un RIB agrafé et d'une photo d'identité récente (mettre un trombone, **ne pas coller**) (photo : uniquement pour les secondes et les nouveaux élèves)
 - **Pour les demi-pensionnaires** : le compte repas de votre enfant devra être approvisionné pour la rentrée en utilisant les moyens de paiement à votre convenance (chèque à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée du Vimeu, en espèces auprès du service de Gestion ou paiement en ligne pour les élèves déjà scolarisés au lycée).
 - **Pour les internes** : à votre demande, un échéancier de paiement peut être mis en place dès la rentrée. Une avance de 150 € est à verser à l'inscription à l'internat (par chèque à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée du Vimeu ou en espèces auprès du service de Gestion).
- Fiche infirmerie remplie et signée, accompagnée d'une photo d'identité récente (à coller sur la fiche)
 - Photocopie du carnet de vaccinations (uniquement pour les secondes et les nouveaux élèves)
- Photocopies des pages du livret de famille concernant l'élève et ses parents, ainsi que la photocopie du jugement de divorce ou de séparation le cas échéant (uniquement pour les secondes et les nouveaux élèves ou en cas de changement de situation)
- Certificat de fin de scolarité (EXEAT) en cas de changement d'établissement

Transports scolaires : les élèves empruntant les transports scolaires devront faire leur demande obligatoirement en ligne à l'adresse suivante : <https://somme.transportscolaire.hautsdefrance.fr>

Futurs lycéens : Aide à l'achat des manuels scolaires et des fournitures financée par le Conseil Régional des Hauts de France : <https://generation.hautsdefrance.fr/carte-generation-hdf/>

Facultatif :

- Adhésion à la Maison Des Lycéens** : 10€ (uniquement par chèque à l'ordre de l'Association MDL du lycée du Vimeu ; **mettre au dos les nom, prénom et classe**)
- Association sportive** : Nous vous invitons, *si vous le souhaitez*, à contribuer au bon fonctionnement de l'Association sportive du Lycée par le versement d'un don de 7€ (uniquement par chèque à l'ordre de l'Association Sportive du lycée du Vimeu ; **mettre au dos les nom, prénom et classe**). Les enseignants d'EPS vous en remercient par avance. Ensuite si votre enfant décide d'adhérer à l'association afin de pratiquer les activités sportives proposées, cette somme sera déduite de la cotisation (Licence et assurance). Il paiera ainsi 8€ au lieu de 15€.

DÉPÔT DU DOSSIER D'INSCRIPTION

Le dossier d'inscription complété et signé, accompagné des pièces à joindre, sera à déposer selon les modalités suivantes :

- Inscription en seconde générale** : jeudi 29 ou vendredi 30 juin 2023 de 07h30 à 18h30 (**Salle étude Bât. A**)
- Inscription en première générale** : lundi 12 juin 2023 de 07h45 à 17h30 (**Hall Bât. E**)
- Inscription en 1^{ère} STI2D / 1^{ère} STMG** : lundi 3 juillet 2023 de 08h00 à 17h00 (**Secrétariat élèves Bât. A – Mme BOUCHER**)
- Inscription en terminale** : mardi 13 juin 2023 de 07h45 à 17h30 (**Hall Bât. E**)



3 rue Denis Papin
BP 50066

80534 FRIVILLE Cedex

☎ 03 22 20 76 40

E-mail : ce.0801864s@ac-amiens.fr

Site internet :

<https://lycee-vimeu-friville.ac-amiens.fr>

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2023/2024

Voie Générale et Technologique

SECONDE

PREMIÈRE

TERMINALE

Cocher votre choix

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM : _____ Prénom : _____

Sexe : Masculin Féminin

Date et lieu de naissance : _____ à _____

Département de naissance : _____ N°: _____

Pays de naissance : _____ Nationalité : _____

📱 **Portable Élève** : _____ **e-mail élève** : _____

Régime souhaité : Externe Demi-pensionnaire Interne

Élève boursier : Oui Non **Numéro de sécurité sociale (obligatoire)** : _____

SCOLARITÉ 2022-2023

Établissement actuellement fréquenté : Privé Public Autre : _____

Établissement : _____

Code postal : _____ Ville : _____

N° INE élève *si autre Académie que Amiens* (à demander à votre Etablissement si vous ne le connaissez pas) : _____

Classe fréquentée : _____

LV1 étudiée : _____ LV2 étudiée : _____

Autre(s) option(s) suivie(s) : _____

Scolarité antérieure :

Années	Classes	Etablissements fréquentés – Villes
2021-2022	_____	_____
2020-2021	_____	_____
2019-2020	_____	_____

⚠️ AMÉNAGEMENTS PARTICULIERS

Votre enfant a-t-il bénéficié, durant ses études précédentes, d'un aménagement particulier ? Oui Non

Si oui, merci de préciser lequel : (joindre **obligatoirement** les justificatifs pour mettre en place l'accompagnement)

- PAI** *Projet d'Accueil Individualisé* **PPRE** *Programme Personnalisé de Réussite Educative*
 PAP *Plan d'Accompagnement Personnalisé* **PPS** *Projet Personnalisé de Scolarisation (notification de la MDPH)*

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un(e) Accompagnant(e) des Elèves en Situation de Handicap (AESH) ? Oui Non

RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

Responsable légal de l'élève :	<input type="checkbox"/> Père et mère	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> Mère
	<input type="checkbox"/> Autre - à préciser : _____		
Situation familiale du (ou des) parent(s) responsable(s) :	<input type="checkbox"/> Marié(e)s	<input type="checkbox"/> Pacsé(e)s	<input type="checkbox"/> Concubinage
	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	<input type="checkbox"/> Veuf(ve)
	<input type="checkbox"/> Célibataire		
Si parents séparés, indiquer :			
Le <u>parent responsable principal</u> :	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> Mère	
Garde alternée :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	







FRÈRES ET SŒURS

Nombre d'enfant(s) de la famille : _____		dont à charge : _____	
Nom et Prénoms des Enfants dans l'ordre de l'Etat-Civil	Date de Naissance	Lieu de Naissance	Situation Scolaire ou Professionnelle (Classe et Etablissement fréquentés - Emploi)

Quel sera le **Responsable à contacter en priorité** en cas d'absence, retard ou maladie :

Responsable 1

Responsable 2

RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2
NOM Prénom : _____	NOM Prénom : _____
NOM de jeune fille : _____	NOM de jeune fille : _____
Adresse : _____	Adresse : _____
Code postal : _____	Code postal : _____
Commune : _____	Commune : _____
Pays : _____	Pays : _____
 domicile : _____	 domicile : _____
 portable : _____	 portable : _____
E-mail (obligatoire) : _____	E-mail (obligatoire) : _____
Situation :	Situation :
<input type="checkbox"/> Occupe un emploi : <input type="checkbox"/> Employeur <input type="checkbox"/> Salarié(e)	<input type="checkbox"/> Occupe un emploi : <input type="checkbox"/> Employeur <input type="checkbox"/> Salarié(e)
Profession : _____	Profession : _____
Lieu de travail (nom et adresse) : _____	Lieu de travail (nom et adresse) : _____
 travail : _____	 travail : _____
<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi
<input type="checkbox"/> Retraité(e)	<input type="checkbox"/> Retraité(e)
<input type="checkbox"/> Autre situation : _____	<input type="checkbox"/> Autre situation : _____

INSCRIPTION EN SECONDE – Cocher vos choix

LVA : ANGLAIS LVB : ESPAGNOL ALLEMAND

Retour dossier
Le 29 ou 30 Juin 2023

Enseignements facultatifs	
<input type="checkbox"/> Seconde Générale & Technologique	<input type="checkbox"/> Brevet d'Initiation à la Mer (BIMer) (places contingentées. Une sélection sera effectuée si trop de candidatures)
<input type="checkbox"/> Seconde Générale & Technologique Section Européenne Anglais / SES <i>(sous condition d'affectation par AFFELNET)</i>	<u>1 seule</u> option au choix : <input type="checkbox"/> Langue et Culture de l'Antiquité Latin <input type="checkbox"/> EPS
	<u>1 seul</u> enseignement TECHNOLOGIQUE au choix : <input type="checkbox"/> Management & Gestion <input type="checkbox"/> Sciences de l'Ingénieur <input type="checkbox"/> Création Innovation Technologique

INSCRIPTION EN PREMIÈRE – Cocher vos choix

LVA : ANGLAIS LVB : ESPAGNOL ALLEMAND

Retour dossier
le 12 Juin 2023

Enseignements de spécialité :

Ceux choisis lors du conseil de classe du troisième trimestre (aucun changement ne pourra intervenir)

-
-
-

Enseignements facultatifs (si suivis l'an passé) :

Section Européenne : OUI NON

Option EPS : OUI NON

Langue et Culture de l'Antiquité Latin : OUI NON

1ère TECHNOLOGIQUE

Retour dossier
le 3 Juillet 2023

STI2D (Sciences & Technologies de l'Industrie et du Développement Durable)

Enseignement facultatif (si suivi l'an passé) :

Option EPS : OUI NON

STMG (Sciences & Technologies du Management et de la Gestion)

Enseignement facultatif (si suivi l'an passé) :

Option EPS : OUI NON

LVA : ANGLAIS LVB : ESPAGNOL ALLEMANDTerminale GÉNÉRALE : choisir 2 spécialités parmi les 3 suivies en 1^{ère}**Celles indiquées sur la fiche de choix des enseignements de spécialité au cours du troisième trimestre
(aucun changement ne pourra intervenir)**-
-**Enseignements optionnels :**

- Mathématiques expertes (optionnel pour les élèves ayant choisi la spécialité Mathématiques)
- Mathématiques complémentaires (optionnel pour les élèves n'ayant pas choisi la spécialité Mathématiques)

Enseignements facultatifs (si suivis l'an passé) :

- Section Européenne : OUI NON
- Option EPS : OUI NON
- Langue et Culture de l'Antiquité Latin : OUI NON

Terminale TECHNOLOGIQUE

- STI2D** (Sciences & Technologies de l'Industrie et du Développement Durable)
- Spécialité Architecture et Construction Innovation Technologique et Eco-Conception
- Systèmes d'Information et Numérique Énergies et Environnement

Enseignement facultatif (si suivi l'an passé) :

- Option EPS : OUI NON

- STMG** (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion)
- Spécialité Ressources Humaines et Communication Gestion et Finance

Enseignement facultatif (si suivi l'an passé) :

- Option EPS : OUI NON

Fait à Friville le : _____

Vu, pris connaissance et accepté pour la totalité du dossier d'inscription

Signature des responsables légaux :

Signature de l'élève :



Maison des lycéens du Vimeu

Bulletin d'adhésion année scolaire 2023-2024

C'est une association gérée par et pour les élèves, accompagnés par le référent vie lycéenne. La MDL organise et finance des actions et projets notamment en collaboration avec le Conseil de la Vie Lycéenne. En échange d'une participation financière de 10€, vous deviendrez adhérents de la MDL et participerez au financement des projets pour les élèves. Cette participation permettra de faire baisser le prix des voyages et des sorties scolaires.

Améliorer les espaces de vie du lycée et contribuer à la proposition d'activités pour les élèves
Faire baisser le coût des sorties et voyages scolaires

Faire vivre les deux foyers du Lycée du Vimeu

Soutenir les projets du CVL : éco citoyenneté, lutte contre les discriminations et qualité de vie dans l'établissement



Pourquoi adhérer ?

Exemples des activités financées par la MDL en 2022-2023 :

- Vente de boissons, de fruits, de viennoiseries au foyer
- Aménagement du préau par l'installations de bancs, de tables pour le confort de tous, réalisation de fresques
- Achat de tables de ping pong
- Actions du groupe Sang Tabou contre la précarité menstruelle
- Journées à thèmes : Noël, Journée pour les droits de la femme, Journée contre les LGBT phobies



.....

Bulletin d'adhésion 2023/2024 à la MDL du vimeu

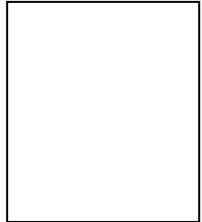
Nom et prénom de l'élève:

Classe :

Adresse mail :

Joignez obligatoirement votre règlement au bulletin d'adhésion.

- Chèque de 10 euros à l'ordre de l'association MDL du Lycée du Vimeu (nom et prénom de l'élève au dos)



FICHE INTENDANCE

Elève : NOM : Prénom :

CLASSE (niveau de classe à la rentrée 2023)

QUALITE : externe (moins de 3 repas / semaine) demi-pensionnaire (4 à 5 repas /semaine) interne

RESPONSABLE légal①

RESPONSABLE légal②

NOM Prénom :

NOM Prénom :

ADRESSE

ADRESSE:

CODE POSTAL :

CODE POSTAL :

VILLE :

VILLE :

☎ (fixe).....

☎ (fixe).....

📱 (portable).....

📱 (portable).....

Courriel :

Courriel :

Coordonnées du responsable qui paie les frais scolaires

NOM :Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

☎ (fixe) : 📱 (portable).....

Courriel :

Signature des parents ou du responsable légal, attestant l'exactitude des renseignements indiqués ci-dessus

A....., le

Signature(s)



Très important

★joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire ou postal

Identité de l'élève

NOM : _____
Prénom : _____
Né(e) le : _____ à _____
N° Sécurité Sociale de l'élève : _____

Scolarité 2022-2023

Classe : _____
Etablissement : _____

Scolarité 2023-2024

Classe : _____
Régime : _____

Responsable légal 1

Nom - Prénom: _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Commune : _____
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Responsable légal 2

Nom - Prénom: _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Commune : _____
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Personne à contacter

Nom - Prénom: _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Commune : _____
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Autres renseignements

N° et adresse du centre de sécurité sociale : _____

N° et adresse de l'assurance scolaire : _____

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté ou transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Informations complémentaires

Date du dernier rappel antitétanique : _____ (pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)
Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre) : _____

Nom, adresse et N° de téléphone de médecin traitant : _____

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'attention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement

AUTORISATION PARENTALE ANNUELLE – EXPLOITATION INTERNE ENREGISTREMENT ET UTILISATION DE L'IMAGE / DE LA VOIX D'UNE PERSONNE MINEURE

Ce formulaire a pour vocation de recueillir votre consentement, en tant que représentant légal d'un mineur, pour l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image (photo, vidéo, voix) de votre enfant, dans le cadre de publications faites durant l'année scolaire en cours :

- en interne par des membres de la communauté scolaire, à des fins pédagogiques ou de communication entre école / établissement scolaire / familles ;
- dans le cadre d'un projet pédagogique spécifique.

Cette autorisation **ne couvre pas d'éventuels reportages presse ni d'éventuelles captations et publications qui seraient réalisées par des tiers** : ces derniers devront faire l'objet d'autorisations spécifiques et ponctuelles.

Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7).

Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

[À remplir par l'école ou l'établissement scolaire en début d'année scolaire]

École ou établissement scolaire : _____

Tél. : _____ Code postal / Commune : _____

Année scolaire : _____ Classe de : _____

1- Finalités et modes d'exploitation envisagés

Gestion administrative, logiciels de vie scolaire, trombinoscope, usage en classe etc. : merci de compléter les différentes finalités envisagées et les publics concernés **en utilisant le tableau au verso**. Ce tableau sert aussi aux parents à donner leur consentement.

2- Dans le cas d'un projet annuel, désignation du projet

L'élève ou la classe sont engagés dans un projet au long court (projet pédagogique, pratique musicale, théâtrale, chorale, activité sportive, échanges linguistiques...): les élèves concernés sont susceptibles d'être filmés, photographiés ou enregistrés une à plusieurs fois dans l'année dans le cadre de ce projet.

Nom du projet : _____

Un enregistrement aura lieu aux dates / moments et lieux indiqués ci-après :

Date(s) d'enregistrement : _____

Lieu(x) d'enregistrement : _____

3- Consentement de l'élève

[À remplir par l'élève concerné ou ses parents en fonction de l'âge de l'élève]

On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servaient ces enregistrements.

On m'a expliqué et j'ai compris qui pourrait voir ces enregistrements.

Je suis d'accord pour que l'on enregistre mon image / ma voix.

Nom et prénom de l'élève : _____

4- Autorisation parentale

[À remplir par le ou les représentants légaux de l'élève]

Je (Nous) soussigné(e)(s) [Nom – Prénom] _____

Demeurant [adresse] _____

Et [Nom – Prénom] _____

Demeurant [adresse] _____

Agissant en qualité de représentant(s) légal(aux) de l'enfant [Nom – Prénom] _____

Demeurant [adresse] _____

Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à l'égard de l'enfant mentionné ci-dessus. Je reconnais expressément que le mineur que je représente n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et / ou de sa voix, voire de son nom. **J'autorise la captation de l'image / de la voix de l'enfant et l'utilisation qui en sera faite par son école / établissement scolaire selon les modalités ci-dessous** (cocher les cases correspondantes):

École, établissement scolaire, merci de cocher les cases correspondantes à vos besoins et compléter les destinataires

Parents, merci de cocher chaque ligne avec OUI ou NON

Finalités prévues	Support	Destinataires de la diffusion	Autorisation parentale
<input type="checkbox"/>	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/>	Trombinoscope	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/>	Usage collectif en classe	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/>	Site avec accès réservé (ENT, plateforme, extranet etc.)	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement, représentants légaux Précisez le(s) site(s) : _____	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/>	Support de stockage amovible	Précisez les destinataires du support : _____	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/>	Internet (accès libre)	Tous publics Précisez le(s) site(s) : _____	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/>	Autre (précisez)	Précisez les destinataires : _____	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Je n'autorise aucune captation de l'image / de la voix de l'enfant.

Dans ce cas, merci d'écrire lisiblement le mot « REFUS » : _____

Fait à _____

Le _____

Signature (s) :

5- Pour exercer vos droits

Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par le chef d'établissement (pour les collèges et lycées) ou le directeur d'école afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de l'année scolaire relative à la présente autorisation. Les informations vous concernant ainsi que votre enfant ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement de la présente autorisation.

Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Vous disposez également d'un droit à l'effacement concernant l'image / la voix enregistrée et utilisée dans le cadre décrit ci-dessus.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données aux coordonnées suivantes : dpd@ac-amiens.fr; Rectorat de l'académie d'Amiens - Délégué à la protection des données - 20 boulevard d'Alsace-Lorraine, 80063 Amiens Cedex.

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur www.cnil.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07.



AUTORISATION DE SORTIE 2023/2024

Merci de cocher, remplir et signer :

Je soussigné(e) M. Mme _____

Père Mère Représentant(e) légal(e)

De (nom et prénom de l'élève) : _____

Classe 2023/2024 : _____

autorise celui/celle-ci à sortir de l'établissement la journée lorsqu'il n'a pas cours et aux récréations du matin et de l'après midi (carte verte)

ne l'autorise pas à sortir du lycée. L'élève devra donc être au lycée de 8h00 à 17h30 (carte rouge).

Sauf si aucun cours le mercredi après midi

Sauf si aucun cours le vendredi après midi

Cette autorisation est valable pour l'année scolaire 2023/2024.

Prendre contact avec le CPE référent pour toute demande de changement de régime de sortie.

Date et Signature du père	Date et Signature de la mère	Date et Signature du représentant légal
------------------------------	---------------------------------	---



LA GRATUITÉ DU TRANSPORT SCOLAIRE

Les élèves résidant dans les Hauts-de-France (internes compris) peuvent obtenir un accès gratuit aux services de transport régionaux pour se rendre dans la commune de leur établissement scolaire à condition de :

- être scolarisé(e)s de la maternelle jusqu'au niveau baccalauréat ou équivalent, dans un établissement public ou privé sous contrat avec l'Etat,
- avoir une distance supérieure ou égale à 3 km à parcourir entre son domicile et son établissement scolaire,
- emprunter un des services de transport régionaux ci-dessous :
 - ➔ services de transport scolaire par autocar organisés par la Région (assurés par des transporteurs privés ou les Communautés de communes de Somme Sud-Ouest ou du Vimeu, la commune de Doullens et le SIS de Tours en Vimeu) vers un établissement scolaire de la Somme,
 - ➔ réseau trans'80, mais aussi réseaux Oscar (62), Arc-en-Ciel (59), Réseau Oise ou réseau de l'Aisne, vers un établissement scolaire desservi dans la Région Hauts-de-France (sauf écoliers, non pris en charge sur ces réseaux),
 - ➔ trains TER vers un établissement scolaire de la Région Hauts-de-France ou de Paris (sauf écoliers, non pris en charge sur ce réseau).
- pour les collégiens et les lycéens, ne pas être domicilié(e)s et scolarisé(e)s au sein d'Amiens Métropole*.

Elèves empruntant les réseaux de transport urbain AMETIS ou BAAG ?

Ils sont soumis aux tarifications en vigueur sur ces réseaux et doivent se rapprocher de leurs agences commerciales pour leur demande de transport.

Elèves domiciliés et scolarisés au sein d'Amiens Métropole* empruntant les cars trans'80 ?

Ils sont soumis à la tarification en vigueur sur le réseau AMETIS et doivent faire leur demande de transport auprès de l'agence AMETIS.

Elèves domiciliés et scolarisés au sein d'Amiens Métropole* se déplaçant en train ?

Ils sont soumis aux règles de prise en charge d'Amiens Métropole et doivent remplir un formulaire de demande d'Abonnement Scolaire Réglementé (formulaire SNCF).

Elèves internes n'ayant pas de solution de transport régional ?

Une Allocation Individuelle de Transport peut leur être attribuée sous condition. Retrouvez le formulaire de demande sur le site transports.hautsdefrance.fr

* Liste des communes d'Amiens Métropole : Allonville, Amiens, Bertangles, Blangy-Tronville, Bovelles, Boves, Cagny, Camon, Cardonnette, Clairly-Saulchoix, Creuse, Dreuil-lès-Amiens, Dury, Estrées/Noye, Ferrières, Glisy, Grattepanche, Guignemicourt, Hébécourt, Longueau, Pissy, Pont-de-Metz, Poulainville, Querrieu, Remiencourt, Revelles, Rivery, Rumigny, Sains-en-Amiénois, Saint-Fuscien, Saint-Sauflieu, Saint-Vast-en-Chaussée, Saleux, Salouël, Saveuse, Seux, Thézy-Glimont, Vaux-en-Amiénois et Vers/Selle.

LA DEMANDE DE TRANSPORT SCOLAIRE

Dans la Somme, l'inscription au transport scolaire doit être faite chaque année :

- de préférence sur le **module d'inscription en ligne dédié** pour un traitement instantané et une réponse immédiate permettant de savoir si la prise en charge du transport est accordée. **L'inscription en ligne est disponible à partir du jeudi 1^{er} juin 2023 sur : somme.transportscolaire.hautsdefrance.fr**
- si la demande ne peut être faite sur internet, en retournant dûment complété et signé le formulaire d'inscription spécifique téléchargeable sur le site transports.hautsdefrance.fr

LE TITRE DE TRANSPORT SCOLAIRE

Suite à la demande de transport et après accord de la Région :

- les **élèves de primaire** reçoivent une **attestation d'accord de prise en charge** du transport, à conserver dans le cartable**. Elle est disponible à la fin de l'inscription en ligne ou adressée à la famille pour les inscriptions papier.
- les **collégiens et lycéens transportés par autocar** obtiennent un **titre gratuit sur une carte de transport sans contact*****. Les élèves ayant déjà leur carte se voient charger les droits au transport à distance sur la carte déjà en leur possession ; ils ne reçoivent pas de nouvelle carte. Les élèves qui n'ont pas encore de carte la reçoivent à domicile. Pour les élèves ayant perdu ou détérioré leur carte, une demande de duplicata payant (8€) doit être faite sur : somme.transportscolaire.hautsdefrance.fr
- les **collégiens et lycéens transportés par train** reçoivent un **accord de prise en charge** à présenter au guichet d'une gare SNCF de la Somme pour **retirer un abonnement ferroviaire gratuit**.

** sauf pour les élèves de primaire transportés avec des collégiens, qui reçoivent une carte de transport « papier » à leur domicile.

*** sauf pour les élèves transportés par la Communauté de communes Somme Sud-Ouest ou la Communauté de communes du Vimeu, qui ont une carte de transport et des modalités de distribution qui leur sont propres.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Retrouvez notre Foire aux questions sur le transport scolaire sur transports.hautsdefrance.fr

Pour connaître les horaires des services de transport régionaux :

- transport par autocar : trans80.hautsdefrance.fr
- transport par train : ter.sncf.com/hauts-de-france

Pour nous contacter :

- par notre formulaire de contact : transports.hautsdefrance.fr/contact
- par téléphone : 03.74.27.00.50